

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по направлению социально-личностного
развития детей р.п. Ветлужский

Согласован Советом Родителей
Протокол № 3 от 31.08 2016 г



Утверждаю

Заведующий МАДОУ д/с «Теремок»
Сизова Г.В.

Приказ № 43 от «31» 08 2016г

Правила

внутреннего распорядка

обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению социально-личностного развития детей р.п. Ветлужский (далее Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом и другими локальными актами МАДОУ,

1.3. Настоящие правила направлены :

- на создание организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса в Учреждении;
- на обеспечение безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении;

1.4. Настоящие Правила определяют распорядок дня воспитанников, режим образовательного процесса.

1.5. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде групп, на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.7. Правила принимаются решением Педагогического совета, утверждаются заведующим, учитывается мнение родителей.

2. Режим работы Учреждения.

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом.

2.2. В Учреждении:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье;
- праздничные дни, определенные Правительством Российской Федерации;
- максимальная длительность пребывания воспитанников в Учреждении – 10,5 часов с 7.00 до 17.30. за исключение тех воспитанников, которые переведены на гибкий

график посещения по заявлению родителей (законных представителей) по следующим причинам:

- в связи отдаленностью местожительства;
- в связи с графиком работы родителей (законных представителей);
- в связи с периодом адаптации ребенка к МАДОУ;

3.Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении.

3.1.Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждаемыми заведующим:

- режимом дня на холодный и теплый период года;
- расписанием организованной образовательной деятельности(ООД);

3.2.Образовательный процесс осуществляется в соответствии с « Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1.3049-13:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 1 августа;

3.3.Прием воспитанников.

3.3.1.Ежедневный утренний прием воспитанников проводит воспитатель группы, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. Воспитатель проводит утренний фильтр детей, оценивая состояние здоровья ребенка. Выявленные по отдельным признакам (повышенная температура, сыпь, рвота, диарея и др.), больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 07.00 ч. - до 08.20ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что на основании СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.3.2.Ежедневный утренний прием воспитанников в холодный период времени осуществляется в групповом помещении, в теплый на улице, на прогулочной площадке. После приема, до проведения утренней гимнастики ребенок включается в какую-либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, наблюдения, индивидуальную работу с детьми, дети осваивают новые игры, проектируют возможности игрового пространства, конструируют.

3.3.3.В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей).Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям; детям, длительно не посещающим Учреждение, предлагаются адаптационные игры.

3.4.Утренняя гимнастика.

3.4.1.В утренний отрезок времени, до завтрака , со всеми воспитанниками проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой:

- 5-6 минут с детьми младшей группы;
- 7-8 минут с детьми средней группы;
- 8- 10 минут с детьми старшей группы;
- 10- 12 минут с детьми подготовительной группы;

3.5. Гигиенические процедуры. Гигиенические процедуры проводятся с учетом специфики возраста группы.

3.5.1. Перед каждым приемом пищи по мере необходимости воспитанники выполняют гигиенические процедуры, умываются небольшими группами.

3.5.2. В процессе выполнения гигиенических процедур воспитатель формирует у детей образцы правильных действий у детей младшего возраста, по возможности используя художественное слово. Со «средними» детьми внимание обращается на качество умывания. Старшие дети умываются самостоятельно без помощи взрослого.

3.6. Прием пищи. (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник). В группе организуется 4 –х разовое питание детей: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник.

3.6.1. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-136.4.

3.6.2. Организация питания воспитанников возлагается на руководителя Учреждения, осуществляется его штатным персоналом.

3.6.3. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом по нормам, в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, утвержденного заведующим Учреждения.

3.6.4. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя МАДОУ, действующую на основании Устава «Учреждения».

3.6.5. С детьми младшей группы требующими специального подхода во время приема пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приемы- художественное слово, показ и т.д.).

С детьми среднего дошкольного возраста организуется дежурство по столовой. Дети средней и старшей групп организуют сервировку столов под руководством и присмотром помощника воспитателя. Дети старшего дошкольного возраста самостоятельно сервируют стол.

3.6.6. При отсутствии воспитанников в Учреждении во время приемов пищи, по каким-либо причинам, питание не предоставляется в случае превышения нормативных сроков реализации пищи (СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.7. Самостоятельная деятельность воспитанников.

3.7.1. В течении дня в группе для детей отводится время для самостоятельной деятельности не менее 3-4 часов в день.

(игры: сюжетно-ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские; творческое конструирование, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена, свободная двигательная деятельность и др.) .

3.7.2. Начиная со средней группы дети ежедневно участвуют в подготовке к непосредственной образовательной деятельности, помогают воспитателю раскладывать материал к занятиям.

3.8. Организованная образовательная деятельность.

3.8.1. С воспитанниками всех возрастов проводится организованная образовательная деятельность. Ее содержание, объем учебной нагрузки регламентируется СанПиН и

основной образовательной программой дошкольного образования. Организация занятий, их продолжительность регламентируется Положением о режиме дня воспитанников

3.8.2. Во время середины занятий проводится физкультминутка.

3.8.3. Обучающиеся всех возрастных групп участвуют в организованной образовательной деятельности в первую половину дня, дети раннего и старшего дошкольного возраста могут обучаться во вторую половину дня, формы организации занятий – подгрупповая, фронтальная .

3.9. Прогулка.

3.9.1. Воспитатель организует прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, которая регламентируется «Положением об организации прогулок с воспитанниками МАДОУ детского сада «Теремок» р.п.Ветлужский.

3.10. Дневной сон

3.10.1. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста составляет не менее 12 часов, из которых 2-2,5 часа отводится на дневной сон.

3.10.2. Для детей от 1,5 лет до 3 лет дневной сон организуется однократно, продолжительностью не менее 3 часов.

3.10.3. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр.

3.10.4. Воспитанники, которые долго засыпают и чутко спят, рекомендуется укладывать первыми и поднимать последними.

3.10.5. Во время сна в спальне обязательно должен присутствовать воспитатель (или помощник воспитателя), который несет ответственность за гигиену сна, охрану жизни и здоровья детей во время сна.

3.10.6. После дневного сна ежедневно организуются пробуждающая зарядка, хождение по массажным дорожкам.

3.11. Уход домой.

3.11.11. Уход домой до 17.30. родители (законные представители), а также лица указанные в заявлении на право брать ребенка отводят детей домой.

3.11.12. Воспитатель группы информирует родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях воспитанника в течении дня. Родители делают соответствующие отметки в «Журнале приема детей».

3.12. Порядок внесения изменений и дополнений:

3.12.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению родительского комитета и администрации.

3.12.2. С вопросами, проблемами, предложениями просим обращаться к воспитателю, заведующему. Ваши предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.