

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С  
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ Р.П.ВЕТЛУЖСКИЙ  
КРАСНОБАКОВСКОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

18.05.2022 г.

№ 19

**О назначении ответственных сотрудников**

**за создание условий беспрепятственного доступа и**

**предоставления услуг в МАДОУ детский сад «Теремок» р.п.Ветлужский**

На основании Приказа министерства образования Российской Федерации от 09.11.2015 г №1309 (ред.18.08.2016г) «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в целях реализации Конвенции Организаций Объединенных Наций о правах инвалидов, Федерального Закона от 01.12.2014г №419 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», статьи 15 Федерального Закона от 24.11.1995г №181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в целях обеспечения доступности для инвалидов государственных услуг и объектов образовательного учреждения и оказания при этом необходимой помощи.

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Определить местом доступа инвалидов и других маломобильных групп населения – центральный вход в здание МАДОУ детского сада «Теремок»
2. Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание ДОУ в соответствии с режимом работы учреждения
3. Назначить ответственного за создание условий для беспрепятственного доступа в здание инвалидов и других маломобильных групп населения, заведующего хозяйством Дрегунову М.В.
4. Назначить ответственными за беспрепятственный доступ в здание МАДОУ детского сада «Теремок» старшего воспитателя Комарову М.В., заведующего хозяйством Дрегунову М.В.
5. Ответственным при срабатывании кнопки вызова действовать по следующей инструкции:
  - а) Пройти к центральному входу
  - б) Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание
  - в) Оказать информационную поддержку
  - д) Сопроводить к необходимому специалисту ДОУ
6. Обеспечивать надлежащее состояние путей передвижения инвалидов по территории организации, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега)

и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест отдыха на территории

- оказывать инвалидам помощь при одевании/раздевании с использованием при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала

7. Учитывать требования доступности (досягаемость и безопасность) и для инвалидов объекта услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности, по пожарной безопасности) в организации, при устранении выявленных нарушений или выполнения предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению: - участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала – сотрудников организации и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (досягаемости и безопасности) объекта и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников организации
8. Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.
9. Оказывать услуги в различных формах инвалидам и маломобильным группам населения (в том числе дистанционно)
10. Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании/раздевании, пользовании в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ \_\_\_\_\_ Н.А.Косаренкова